

Checkliste – Onlinetherapie, Onlinecoaching

Grundsatz

Es ist wichtig, dass Anfragen im Rahmen der Möglichkeiten schnell beantwortet werden. Je nach gewünschtem Kontaktmedium / E-Mail, Telefon oder ev. andere.

1. Vorstellen

Guten Tag, meine Name ist XY von psyaspect. Danke für Ihre Anfrage. Sie haben mit uns Kontakt aufgenommen bezüglich einer Online-Beratung/Coaching/Therapie.

2. Worum geht es?

Kurzes Erfragen des Anliegens.

Anfrage nach:

- psychologischer Beratung
- Paarberatung
- berufsorientiertem Coaching
- Team- oder Organisationsentwicklung

Die Klärung des Anliegens erleichtert dem Gegenüber den Zusammenarbeitsentscheid.

3. Was können wir?

Sind wir für das Anliegen der richtige Ansprechpartner?

Information bezüglich Ablauf einer Onlineberatung: Hinweis auf psyaspect-Kernkompetenzen und persönliche Fachkompetenz des Mitarbeiters. Verweis auf das persönliche Profil auf der psyaspect Homepage.

4. Wie machen wir es?

Wir behandeln Ihre Anfrage vertraulich unter Wahrung der beruflichen Schweigepflicht, für die Datensicherheit im Rahmen der verwendeten Kommunikationstechnologien können wir keine Haftung übernehmen. Wir verwenden möglichst Technologien, welche hohe Kommunikationssicherheit bieten.

5. Was kostet unsere Dienstleistung?

Die detaillierten Angaben finden sich auf der psyaspect Homepage ‚Tarife‘ oder auf dem ‚Infoblatt Honorare‘. Das Honorar berechnet sich nach realem Arbeitszeitaufwand und muss klar kommuniziert werden. Bezahlung im Voraus bequem per Kreditkarte, PayPal oder e-banking. Allenfalls Onlinebezahlung über die Homepage vereinbaren. Button auf Seite Tarife:

<https://www.psyaspect.ch/ueber-uns/tarife/>

Kosten für Firmenangebote werden in Rücksprache mit der psyaspect-Leitung festgelegt.

5. Terminvereinbarungen für Onlinekontakte

Falls möglich auch vor Ort Kontakte in den Verlauf einplanen.

6. Nach Kontaktaufnahme **kurze Rückmeldung** an Leitung psyaspect wie verblieben wurde!