

Checkliste - Erstkontakt mit psyaspect Kunden

Grundsatz:

Schnell, kurz und bündig!

Es ist wichtig, dass Anfragen im Rahmen der Möglichkeiten schnell und möglichst telefonisch beantwortet werden!

1. Vorstellen:

Guten Tag meine Name ist XY von psyaspect. Danke für Ihre Anfrage. Sie haben mit uns Kontakt aufgenommen bezüglich einer Beratung/Coaching/Therapie.

2. Worum geht es?

Kurzes Erfragen des Anliegens.

Anfrage nach:

- psychologischer Beratung
- Paarberatung
- berufsorientiertem Coaching
- Team- oder Organisationsentwicklung
- Weiterbildung / psyaspect-academy.

Die Klärung des Anliegens erleichtert dem Gegenüber den Zusammenarbeitsentscheid.

3. Was können wir?

Sind wir für das Anliegen der richtige Ansprechpartner. Hinweis auf psyaspect-Kernkompetenzen und persönliche Fachkompetenz des Mitarbeiters. Verweis auf das persönliche Profil auf der psyaspect Homepage.

4. Wie machen wir es?

Je nach Anliegen Information über das Arbeits-, Beratungs- oder Therapiesetting. Bei persönlichen Beratungen gilt es, im Erstgespräch nochmals genau zu klären, was von der Beratung erwartet wird, was psyaspect bieten kann, wozu sich der Kunde/Klient verpflichtet und - last but not least - ob die Chemie stimmt. Dies ist die Grundvoraussetzung zur erfolgreichen Zusammenarbeit.

5. Was kostet unsere Dienstleistung?

Siehe Infoblatt Honorare, das auch an Klienten abgegeben wird.

Die detaillierten Angaben finden sich auf der psyaspect Homepage oder auf dem ‚Infoblatt Honorare‘.

Kosten für Firmenangebote werden in Rücksprache mit der psyaspect-Leitung festgelegt.

5. Terminvereinbarung und Information über Ort der Beratung

Ein Lageplan jeder psyaspect-Stelle findet sich auf der Homepage.

6. Nach Kontaktaufnahme kurze Rückmeldung wie verblieben!